



РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО

на заседании

Педагогического Совета

Протокол №1 ___от 30.08.2023г. _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ УР «КШ № 7»

_____ О.М.Яппарова

Приказ № 124 от 01.09.2023г. _____

Порядковый номер по Перечню №22

ПОЛОЖЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1 Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ГКОУ УР «Коррекционная школа № 7» города Можги (далее - образовательное учреждение) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2 В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (председатель), его заместитель, учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, медицинские работники, педагог-психолог, учитель-логопед, педагог-библиотекарь, педагог-организатор.
- 1.3 Педагогический совет действует в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения, настоящего Положения.
- 1.4 Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

- 2.1 Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.
- 2.2 Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда,

здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

- принимает решения о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся за успехи в обучении.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного образовательного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответствен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации «Об образовании», о защите прав детства;
- учреждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1 Секретарем педагогического совета назначается заместитель директора по УВР для ведения протокола заседания.

4.2 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3 Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не менее четырех раз за учебный год в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4 Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5 Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6 Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть данный вопрос и принять решение.