

**ПРИНЯТО**

Протокол  
Педагогического совета  
№ 5 от 24 марта 2025 г

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор « КШ № 7 г Можги»  
\_\_\_\_\_ О.М. Яппарова  
Приказ № 64/ 1 от 25.03.2025

**Отчет о результатах самообследования  
ГКОУ УР «Коррекционная школа № 7 города Можги»  
за 2024 год**

## **Содержание отчета**

### **Раздел 1. Аналитическая часть отчета**

- 1.1. Общие сведения об организации
- 1.2. Система управления организации
- 1.3. Содержание и качество подготовки обучающихся
- 1.4. Внутренняя система оценки качества образования
- 1.5. Востребованность выпускников
- 1.6. Кадровое обеспечение
- 1.7. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения
- 1.8. Материально-техническая база

### **Раздел 2. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию**

Выводы

## Раздел 1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА

### Общие сведения об организации

Наименование образовательной организации	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики « Коррекционная школа № 7 города Можги » (ГКОУ УР «КШ №7 города Можги»)
Дата создания образовательной организации	1 сентября 1970
Адрес организации	Удмуртская Республика, г. Можга ул. Первомайская , 78
Учредитель	Министерство образования и науки Удмуртской Республики
Лицензия	Серия 18Л01 № 0002169 выдана Министерством образования и науки Удмуртской Республики
Контактный телефон	+7 (34139) 3-91-93
Электронная почта	<a href="mailto:ksh7mozhga@podved-mo.udmr.ru">ksh7mozhga@podved-mo.udmr.ru</a>
Официальный сайт	<a href="https://shkola7mozhga-r18.gosweb.gosuslugi.ru/">https://shkola7mozhga-r18.gosweb.gosuslugi.ru/</a>

Основным видом деятельности является реализация адаптированных основных общеобразовательных программ (далее – АООП). Также адаптированная дополнительная общеобразовательная обще развивающая программа.

### Система управления организации

Управление общеобразовательным учреждением (далее – Учреждение) осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органы управления, действующие в школе:

- Совет Учреждения;
- Педагогический совет;
- Общее собрание работников.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Наименование органа	Функции
Совет Учреждения	<ol style="list-style-type: none"><li>1) принимает Концепцию и программу развития образования Учреждения;</li><li>2) осуществляет руководство развитием Учреждения в соответствии с имеющейся Концепцией и программой развития образования Учреждения;</li><li>3) определяет перспективные направления функционирования и развития Учреждения, содействует созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса (совместно с Педагогическим советом);</li><li>4) привлекает общественность к решению вопросов развития Учреждения;</li><li>5) рассматривает и принимает государственно-общественную структуру управления Учреждением;</li><li>6) рассматривает годовой календарный учебный график, принимает образовательные программы, реализуемые Учреждением;</li><li>7) согласовывает режим занятий обучающихся, введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;</li><li>8) создаёт оптимальные условия для осуществления учебно-воспитательного процесса в Учреждении;</li><li>9) обеспечивает защиту социальных прав и законных интересов участников образовательных отношений в пределах своей компетенции;</li><li>10) решает конфликтные вопросы с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;</li><li>11) принимает локальные акты школы, регулирующие вопросы организации образовательного процесса, отношения в сфере образования, сетевой формы реализации образовательных программ, режима работы Учреждения, иные локальные</li></ol>

	<p>нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и их родителей (законных представителей), за исключением локальных актов, регламентирующих работу методических советов, научно-методических конференций, учебно-методического сопровождения образовательного процесса;</p> <p>12) обсуждает итоги учебного года и задачи на очередной учебный год;</p> <p>13) участвует в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) отчёта Учреждения;</p> <p>14) рассматривает и обсуждает вопросы развития и укрепления учебной и материальной базы Учреждения;</p> <p>15) содействует привлечению для уставной деятельности Учреждения дополнительные источники финансирования и материальных средств;</p> <p>16) заслушивает отчёт директора Учреждения об исполнении бюджетной сметы, о расходовании внебюджетных средств, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёт о самообследовании;</p> <p>17) принимает решение по вопросу введения школьной формы;</p> <p>18) утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся;</p> <p>19) вносит предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;</p> <p>20) принимает решение по вопросам охраны Учреждения, охраны здоровья обучающихся и иных участников образовательных отношений, контроля за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, другим текущим и стратегическим вопросам деятельности Учреждения, не отнесённым к исключительной компетенции директора Учреждения или Учредителя Учреждения.</p>
Общее собрание работников	<p>1) определяет основные направления совершенствования и развития Учреждения;</p> <p>2) принимает локальные нормативные акты Учреждения в пределах своей компетенции и регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, правила внутреннего трудового распорядка и т.д.;</p> <p>3) принимает решение о заключении, изменении, дополнении коллективного договора и контроле за его выполнением;</p> <p>4) утверждает коллективный договор;</p> <p>5) заслушивает отчеты администрации Учреждения и профсоюзного комитета о выполнении коллективного договора;</p> <p>6) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;</p> <p>7) обсуждает и принимает комплексные планы улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий;</p> <p>8) выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;</p> <p>9) рассматривает общие вопросы жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения по коллективному договору, трудовым спорам в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и др.;</p> <p>10) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и действия по её укреплению;</p> <p>11) принимает решения о представлении работников Учреждения к награждению;</p> <p>12) решает вопросы социальной поддержки работников Учреждения;</p> <p>13) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.</p>
Педагогический совет	<p>1) разрабатывает Концепцию и программу развития Учреждения, определяет основные направления развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;</p> <p>2) заслушивает информацию директора Учреждения о создании условий для реализации адаптированных основных общеобразовательных программ, адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, основной программы профессионального обучения (далее – образовательные программы);</p> <p>3) осуществляет контроль за реализацией образовательных программ;</p> <p>4) проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых педагогическими работниками в примерные программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), обеспечивающие выполнение федеральных государственных</p>

образовательных стандартов, реализуемых Учреждением;

5) согласовывает рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

6) определяет, формирует и утверждает список учебников и учебных пособий в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

7) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, методических материалов, пособий, форм, методов обучения, диагностики и способов их реализации;

8) рассматривает и обсуждает планы, состояние, итоги совершенствования педагогических технологий, учебно-воспитательной, диагностической, коррекционно-развивающей работы и определяет задачи по периодам обучения и на учебный год в целом;

9) рассматривает состояние и мероприятия по учебно-методическому обеспечению федеральных государственных образовательных стандартов, реализуемых Учреждением;

10) утверждает годовой план работы Учреждения;

11) рассматривает и обсуждает годовой календарный учебный график;

12) способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;

13) организует обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта, методическую, экспериментальную и исследовательскую работу;

14) рассматривает аттестацию педагогических работников, а в необходимых случаях и вопросы о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в Учреждении;

15) определяет основные характеристики организации образовательного процесса (порядка приема обучающихся, продолжительности обучения на каждом этапе обучения, порядка и основания отчисления обучающихся, системы оценок, режима занятий обучающихся и т.д.);

16) принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

17) рассматривает итоги учебной работы Учреждения, результаты промежуточной и итоговой аттестации;

18) принимает решение о переводе на другую форму получения образования и форму обучения, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, о переводе на другой профиль по трудовому обучению, о продолжении обучения обучающихся в профессиональных классах, о выпуске из Учреждения;

19) утверждает рекомендации психолого-педагогического консилиума;

20) принимает решение, по согласованию с родителями (законными представителями) об условном переводе обучающихся в следующий класс, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также о мерах в отношении обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность;

21) принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, организации внутришкольного контроля и обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;

22) утверждает отчет о результатах самообследования;

23) принимает решение о досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

24) принимает решение о выдаче лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по адаптированной основной общеобразовательной программе основного общего образования и основной программе профессионального обучения, документов установленного образца;

25) принимает решение о выдаче лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть адаптированной основной общеобразовательной программы основного общего образования, основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из Учреждения, справки об

	<p>обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением;</p> <p>26) рассматривает и обсуждает развитие учебной и материальной базы;</p> <p>27) заслушивает информацию и отчёты членов педагогического совета Учреждения;</p> <p>28) осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;</p> <p>29) поддерживает общественные инициативы по совершенствованию управления Учреждением, обучения и воспитания обучающихся, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;</p> <p>30) разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения в пределах своей компетенции, касающиеся содержания образования и регулирующие образовательный процесс;</p> <p>31) решает иные вопросы общего руководства образовательной деятельностью Учреждения, если они не отнесены к компетенции директора Учреждения или других коллегиальных органов управления Учреждением.</p>
--	--

### **Содержание и качество подготовки обучающихся**

Образовательная деятельность в Учреждении организуется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014г. №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»);
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014г. №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Учебные планы 1-4 классов ориентированы на:

- на 4-летний нормативный срок освоения АООП 1 вариант;
- на 5-летний нормативный срок освоения АООП 2 вариант;
- на 6-летний нормативный срок освоения АООП 8.4 вариант;
- на 5-летний нормативный срок освоения АООП 6.4 вариант;
- Учебные планы 5-13 классов ориентированы на:
- 5-летний нормативный срок освоения АООП 1 вариант;
- 9-летний нормативный срок освоения АООП 2 вариант.

Направления программы воспитания:

- **общеинтеллектуальное;**
- **духовно-нравственное;**
- **общекультурное;**

- спортивно-оздоровительное;
- социальное;
- **профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений.**

Направления внеурочной деятельности

- духовно-нравственное - «Подросток и Закон»;
- спортивно-оздоровительное - «Волейбол», « Ракетка»;
- общекультурное – Музейная комната «Шунды корка»;
- социально-эмоциональное – «Россия –мои горизонты», «Жизнь одна», «Каждый важен».

В ГКОУ УР «КШ №7 г. Можги» в 2024году реализованы 9 программ дополнительного образования по разным направленностям:

Физкультурно- спортивная направленность

Художественной направленности

Туристско-краеведческая направленность

Итого:

Программами дополнительного образования ГКОУ УР «КШ №7 г. Можги» охвачено 100% обучающихся.

Программами дополнительного образования ГКОУ УР «КШ №7 г. Можги» охвачено более 77%

обучающихся. При сетевом взаимодействии программами дополнительного образования ДЮСШ и ДДТ

охвачено более 30% обучающихся.

Дополнительное образование ведется по программам следующей направленности:

Направление	Название объединения
АДАПТИРОВАННАЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА ФИЗКУЛЬТУРНО- СПОРТИВНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ	«ВОЛЕЙБОЛ»
	«РАКЕТКА»
АДАПТИРОВАННАЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА ХУДОЖЕСТВЕННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ	«ВОЛШЕБНОЕ ТЕСТО»
	«РИТМ»
	«ВОЛШЕБНАЯ ПАЛИТРА»
	ТЕАТРАЛЬНАЯ СТУДИЯ «СЕМИЦВЕТИК»
	«ТЮРАГАЙ»
	«СУВЕНИР»
АДАПТИРОВАННАЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА ТУРИСТСКО- КРАЕВЕДЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ	«ШУНДЫ КОРКА»

**Охват детей  
программами дополнительно образования  
за 2024 уч.год**

КЛАСС	ОБЪЕДИНЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ШКОЛЫ	СЕТЕВОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ		Филиал «СРЦН г. Можги»
		ДДТ	ДЮСШ	
2	7			2
4	3			2
5	14	6		1
6	9	4		2
7	7	5	2	
8	11	4	5	
9	8	5	8	4
1 «и»	3			
1 «а»				
1 «е»	2			
1 «б»	4			
6 «и»	5			
8 «и»	2			
9 «и»	9			
<b>Итого</b>	<b>86</b>	<b>24</b>	<b>15</b>	<b>11</b>

**Участие школьников в массовых мероприятиях разных уровней**

**Информация  
о достижениях обучающихся за 2024 учебный год**

№	Наименование конкурса, соревнования	Количество участников	Уровень	Результат
1	Республиканский туристический слет среди обучающихся государственных общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные программы, подведомственных Министерству образования и науки Удмуртской Республики	6	УР	Сертификат участника
2	Республиканский конкурс творческих проектов «Цвети, моя школа, цвети!»	2	УР	Диплом 3 место Сертификат участника
3	Всероссийская Спартакиада Специальной Олимпиады	3	РФ	Диплом 2 место
4	Республиканской спартакиаде Специальной Олимпиады по бадминтону.	3	УР	Диплом 2 место
5	Республиканский творческий конкурс «Безопасность глазами детей»	2	УР	Сертификат участника
6	Городской открытый турнир по джакколу, посвященный 35 летию ВОИ	1	МО	Диплом 1 место
7	Городской открытый турнир по шаффлборду, посвященный 35 летию ВОИ	1	МО	Диплом 1 место
8	Городской открытый турнир по корихолу, посвященный 35 летию ВОИ	2	МО	Диплом 2 место Диплом 3 место

9	Дистанционный республиканский творческий конкурс для детей с ограниченными возможностями здоровья «Любимой Удмуртии посвящается» (ко Дню государственности Удмуртской Республики)	7 Ансамбль «Тюрагай»	УР	Диплом 2 место-3 Сертификат участника-4
10	Городская конкурсная программа по биологии «Путешествие по городскому парку»	6	МО	Сертификат участника
11	Дистанционный республиканский литературно-музыкальный онлайн – конкурс «Бенефис Бабы Яги» для детей с ограниченными возможностями здоровья	2	УР	Диплом 2 место
12	Республиканский конкурс детского и юношеского творчества «Я-супер! среди обучающихся государственных общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, подведомственных Министерству образования и науки Удмуртской Республики	10 Коллектив «Семицветик»	УР	Диплом 3 степени-2 Диплом 1 степени-2 Диплом 2 степени-6
13	Республиканская дистанционная олимпиада «Моя безопасность» среди обучающихся государственных общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, подведомственных Министерству образования и науки Удмуртской Республики	5	УР	Диплом 2 степени-1 Сертификат участника-4
14	Республиканский фестиваль народной одежды «УДМУРТ ДЭРЕМ» («Удмуртское платье»), приуроченный к Всемирному дню удмуртского языка	1	УР	Диплом 1 место
15	Всероссийская онлайн-олимпиада «Безопасные дороги»	36	РФ	32 -Диплом победителя призёра 4-Похвальный лист
16	Дистанционный Республиканской финансово-правовой олимпиады для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	3	УР	Диплом 1 место – 2 Диплом 2 место – 1
17	VII Чемпионат Удмуртской Республики «Абилимпикс»-2024	3	УР	Диплом 2 место-1 Сертификат участника-2
18	Спартакиада Удмуртского Регионального Отделения «Специальная Олимпиада России» Юнифайд-волейбол	3 человека	УР	Грамота 1 место
19	Спартакиада Удмуртского Регионального Отделения «Специальная Олимпиада России» волейбол	2 человека	УР	Грамота 2 место
20	Республиканский конкурс юных чтецов «Живая классика» среди обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ГОО,	3	УР	Диплом 1 место-1

	реализующих АОП			
21	Республиканский смотр песни и строя «Во славу Отечества»	6	УР	Сертификат участника
22	Республиканская предметная олимпиада «Марафон знаний» для обучающихся с ОВЗ	5	УР	Диплом победителя - 1 Диплом призёра-2 Сертификат участника- 2
23	VIII Зимний фестиваль инвалидного спорта УР	9	УР	Участие
24	Городские соревнования учащихся по пешеходному туризму-2023	Команда	МО	Диплом 3 место-1 Участник-2
25	Республиканская спартакиада Специальной Олимпиады России по бадминтону	3	УР	Диплом победителя - 2 Диплом призёра-3 Сертификат участника- 1
26	Республиканский конкурс детского творчества «Пасхальный перезвон» для обучающихся с ОВЗ(ИН)	2 Коллектив «Весеннее настроение» «Весёлый оркестр» «Тюрагай»	УР	Диплом 1 степени-1 Диплом 2 степени-2 Диплом 3 степени-2
27	Республиканский конкурс для детей с ОВЗ, посвящённый 225летию со дня рождения великого русского поэта А.С. Пушкина «Живая картина»	2	УР	Диплом победителя - 1 Диплом призёра-2

В течение учебного года педагоги и обучающиеся принимают активное участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях, выставках различного уровня.

## **Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми**

В ГКОУ УР «КШ № 7 г. Можги» реализуется Программа «Одарённые дети 2021-2024г» Приказ № 89/1-од от 31.08.2021г .

Наличие обучающихся, являющихся участниками и победителями и призерами олимпиад и конкурсов, проводимых на республиканском, межрегиональном, всероссийском и международном уровнях

Организация проектной и исследовательской деятельности рассматриваются как важнейшие составляющие учебной и внеурочной деятельности обучающихся ГКОУ УР «КШ № 7 г Можги». В 2023-2024 учебном году в учебный план АООП вариант 1 в рамках внеурочной деятельности введен курс «Проектная деятельность», «Юный исследователь» с 5-9 класс, с охватом 51 обучающихся, что составляет 46% от общего количества обучающихся.

Обучающиеся АООП вариант2, так же участвуют в школьных научно-практических конференциях и занимаются проектной деятельностью в рамках внеурочной деятельности. Результаты деятельности показали следующее:

№	Уровень	Мероприятие	Результат
1	Республиканский	Республиканская научно- практическая конференция «Мир на ладони» для обучающихся с ОВЗ	Сертификат, 3 человека
2	Республиканский	Слёт музейных хранителей истории	Диплом победителя -1
3	Школьный	Научно- исследовательская конференция « Первые шаги в науку», Протокол №1 от 08.02.2024г.	Благодарность, 25 обучающихся
4	Школьный	Защита проектов выпускниками школы на итоговой аттестации Протокол №1 от 28.05.2024г.	11 обучающихся

### Оценка востребованности выпускников

В 2024 году выпускников 9, 9 и классов, освоивших адаптированную основную общеобразовательную программу - 17 человек (11 человек с лёгкой умственной отсталостью, 6 человек с умеренной умственной отсталостью). Все обучающиеся успешно усвоили АООП и были допущены к итоговой аттестации, сдачи экзамена по профессионально трудовому обучению по изучаемым профилям «Столярное дело», «Швейное дело»

Результаты экзаменов по трудовому обучению в 9 классах:

Профили трудового обучения	Успешность	Качество обучения	Средний балл
Столярное дело	100%	62,5 %	4,0
Швейное дело	100%	66,6%	4,3

17 человек получили образование по адаптированной основной общеобразовательной программе с вручением документа «Свидетельство установленного образца об обучении лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам».

### Результаты проведения школьных предметных олимпиад.

Предметы	Классы	Средний процент выполнения работ
Математика	5-9	40%- 75%
Письмо и развитие речи	5-9	40% -86%
География	5-9	40 % -90 %

Биология	5-9	40%-85%
История	5-9	40%-80%

Информатика	5-9	40% -70%
Трудовое обучение: Швейное дело	5-9	60%- 90%
Столярное дело	5-9	50% -90%

Количество обучающихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах:

Количество обучающихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности обучающихся	95 человек / 85%
Количество обучающихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности обучающихся, в том числе:	76 человека / 68 %
Регионального уровня	39 человек / 35%
Федерального уровня	37 человек / 33 %
Международного уровня	0 %

## Внутренняя система оценки качества образования

Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутришкольного контроля;
- мониторинга качества образования;
- независимой оценки качества образования.

### Основные объекты внутришкольного контроля в 2024 г:

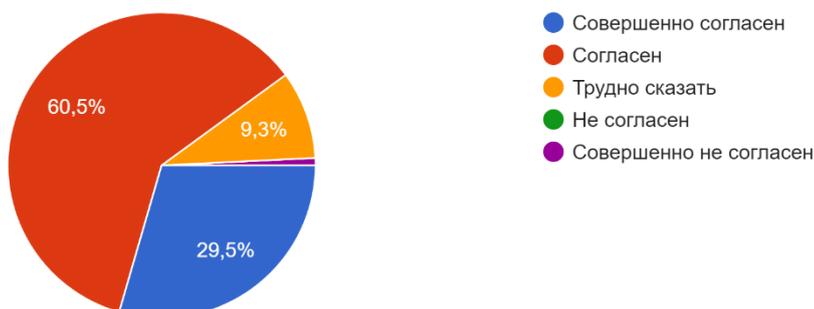
- учебно-воспитательный процесс;
- комплекс мероприятий, обеспечивающих реализацию прав граждан на получение общего образования (всеобуч);
- введение ФГОС образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- школьная документация;
- психолого-педагогическое сопровождение, коррекционная работа;
- методическая работа;
- социальная работа;
- безопасность учебно-воспитательного процесса, сохранение здоровья обучающихся;
- организация питания;
- антитеррористическая работа и пропускной режим;
- состояние материально-технической базы школы.

## Результаты опроса «Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг»

Приняли участие: 129 родителей обучающихся

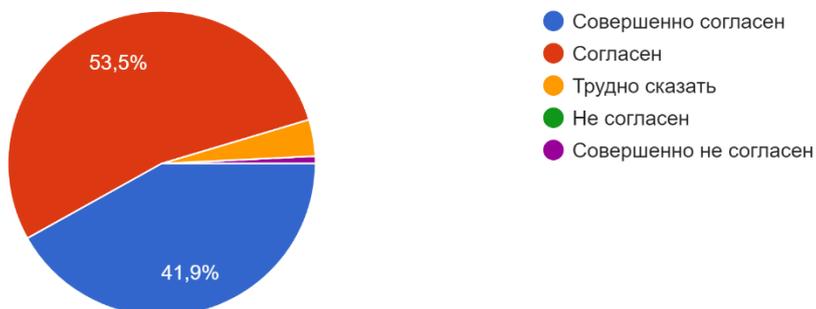
Школа по-настоящему готовит вашего ребёнка к самостоятельной жизни

129 ответов



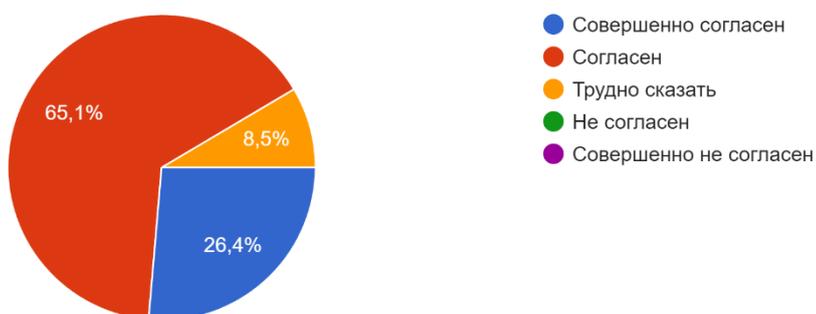
### Администрация и учителя создают условия для проявления и развития способностей вашего ребёнка

129 ответов



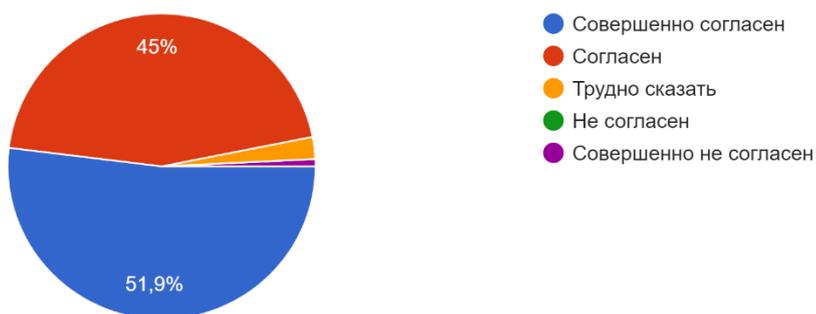
### Педагоги дают вашему ребёнку глубокие и прочные знания

129 ответов



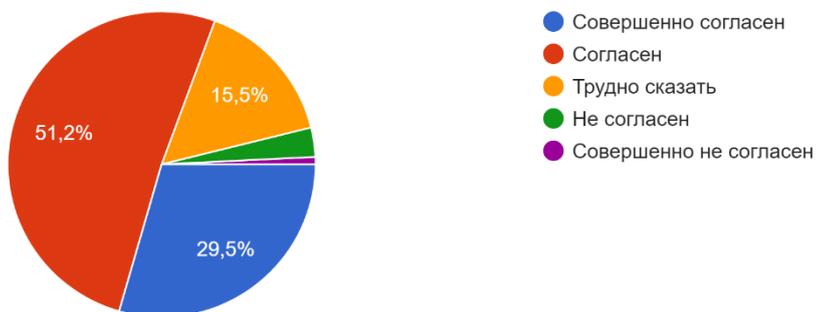
### Учителя учитывают индивидуальные особенности вашего ребёнка

129 ответов



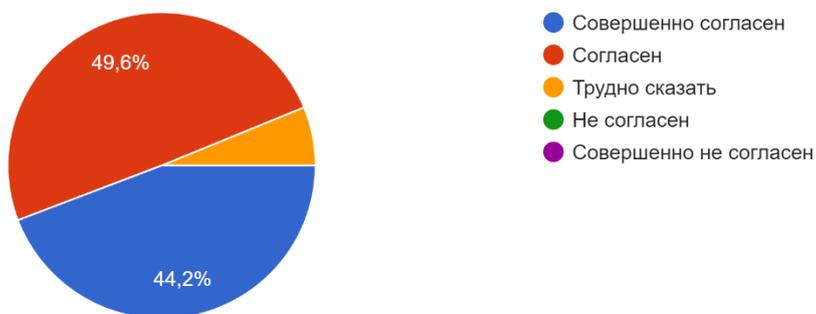
### Ваш ребёнок не перегружен учебными занятиями и домашними заданиями

129 ответов



### Педагоги справедливо оценивают достижения в учебе вашего ребёнка

129 ответов



### Мониторинг качества образования в разрезе классов:

Класс	Количество обучающихся	Количество ударников	Количество неуспевающих	Качество	Успешность	Средний балл
1а	3	Б/О				
1 б	7	Б/О				
1е	4	Б/О				
1и	3	Б/О				
3	6	5	0	83%	100%	
4	10	3	0	39%	100%	3,5
5	8	3	0	37 %	100%	3,8
5 и	16	Б/О				
6	6	1	0	16 %	100%	3,4
7	10	4	0	40 %	100%	3,6
7 и	11	Б/О				
8 и	13	Б/О				
8	8	3	0	37 %	100%	3,3
9	10	3	0	30%	100%	3,5
Итого:	115	22	0	39 %	100%	3,4

Результаты усвоения АООП за 2024 учебный год:

Количество обучающихся		Средний балл		Количество ударников		Качество знаний		Успешность	
2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024
116 чел	118 чел	3,4	3,7	22 чел.	31 чел	39%	51%	100%	100%

Анализ текущих результатов по предметам за 2023- 2024 учебный год  
(по итогам промежуточной аттестации):

Предметы	2022-2023 уч. год		2023-2024 уч. год	
	Качество	Средний балл	Качество	Средний балл
Математика	60%	3,7	62%	3,8
Письмо и развитие речи, русский язык	70%	3,9	71%	3,9
Чтение и развитие речи	86%	4	87%	4
История	75%	4,0	76%	4,0
География	79%	4,0	79%	4,1
Биология	74%	3,9	74%	3,9
Трудовое обучение	80%	4, 0	81%	4, 1

В школе ежегодно проводится оценка индекса физического здоровья обучающихся

	2022-2023 уч.год	2023-2024 уч.год
Основная группа	34%	29%
Подготовительная группа	32%	38%
Специальная группа	27%	21%
Освобождены от уроков физкультуры	7%	12%

Отслеживаются группы здоровья обучающихся.

	2022-2023 уч.год	2023- 2024 уч.год
1 группа	0	0
2 группа	0	0
3 группа	50,5%	49%
4 группа	0	0
5 группа.	49,5%	51%

**Востребованность выпускников 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Показатель	Реализуемая образовательная программа	Количество
1.	Выпускники 9 классов	Адаптированная основная общеобразовательная программа обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	17

		профессионального обучения	
	Поступили в образовательные организации:		0
6.	СПО	Адаптированная основная программа профессионального обучения	10
7.	Не продолжили обучение		6 (инвалидность)
8.	Трудоустроены		1

### Кадровое обеспечение

Для осуществления образовательного процесса в школе созданы необходимые условия. В школе сложился стабильный творческий коллектив педагогов – единомышленников. Укомплектованность педагогическими кадрами составила 100%. Все педагоги имеют высшее педагогическое образование.

Одним из показателей повышения квалификации педагогов является прохождение аттестации. В 2023 году 1 человек аттестовался на высшую квалификационную категорию, 2 человека – на первую квалификационную категорию. Все педагоги своевременно проходят курсы повышения квалификации, имеют публикации, выступления на городском и республиканских уровнях, принимают активное участие в проводимых семинарах, педагогических чтениях и конференциях. Результаты аттестации в целом свидетельствуют о положительной динамике профессионального роста педагогических работников.

Аттестация педагогических работников:

Год	Высшая квалификационная категория	I квалификационная категория
2024	5 чел. (12,8%)	12 чел. (30,7%)

По итогам 2024 года школа продолжает работу по применению профессиональных стандартов.

Выполнение плана курсовой подготовки с использованием различных форм– 100%

Количество педагогических работников всего	Количество педагогических работников, прошедших обучение	Место прохождения курсов
39 (из них 2 педагогов находятся в отпуске по уходу за ребенком)	12	АОУ ДПО УР ИРО
	1	ФГБОУ «ВДЦО» Повышение квалификации по реализации программы «Орлята России»
	14	НЦПТИ «Профилактика социально – негативных явлений в молодежной среде»

План курсовой подготовки выполнен на 100%

## Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Библиотека занимает отдельное помещение площадью 27,6 кв.м, объединяющее абонемент, читальный зал и книгохранилище. Читальный зал имеет 6 посадочных мест.

Читателями библиотеки являются обучающиеся школы и их представители (родители, опекуны), учителя, сотрудники.

Библиотека обеспечивает читателей основными библиотечными услугами:

Одним из главных направлений работы школьной библиотеки является комплектование фонда.

Фонд школьной библиотеки насчитывает 3983 экземпляров, из них:

- учебники-2298экз.;
- художественная и детская литература- 1685экз.;

Обеспеченность обучающихся учебниками составляет 100%. Все обучающиеся обеспечиваются учебниками бесплатно. 1314 посещений в год.

С целью профилактики сохранности учебников дважды в год проводятся рейды, в ходе которого проверяются наличие обложек, закладок, уголков на учебниках. В конце мая организуется «Книжка в больницу». Активисты библиотеки ремонтируют книги и учебники.

Также ведется работа с фондом художественной литературы:

- по изучению состава фонда и анализ его использования;
- прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений (учетбиблиотечного фонда).
- выдача книг и журналов читателям библиотеки.

№ п/п	Наименование мероприятия	Класс, контингент	Сроки исполнения	ответственные
<b>1. Организация библиотечного обслуживания</b>				
1	Выдача учебников	1-9 кл.	сентябрь	Батуева С.А.
2	Экскурсия «Знакомство с библиотекой»	1 класс	сентябрь	Батуева С.А.
3	Рейд по проверке состояния учебников «Береги учебник»	1-9 кл.	октябрь	Батуева С.А., библ.актив
4	Библиотечный урок «М.Ю. Лермонтов»	7-9 кл	октябрь	Батуева С.А.,
5	Библиотечный час «Удмуртская Республика»	1-4, «И» кл	ноябрь	Батуева С.А
6	Игра «Моя Удмуртия»	5-9 кл	ноябрь	Батуева С.А
7	Выставка «Моя малая родина»	все читатели	ноябрь	Батуева С.А.
8	Библиотечный час «День словарей»	ГПД	ноябрь	Батуева С.А.
9	Презентация «Я – гражданин России»	1-9 кл	декабрь	Батуева С.А.
10	Библиотечный час «А.П. Чехов»	4-9 кл	январь	Батуева С.А.
11	Беседа «Сталинград»	4-7 кл	февраль	Батуева С.А.
12	Библиотечный час «Л.В. Успенский»	ГПД	февраль	Батуева С.А.
13	Акция «Дарите книги с любовью» (14 февраля – Международный день книгодарения)	все читатели	февраль	Батуева С.А.
14	Выставка «Будь здоров!»	все читатели	март	Батуева С.А.
15	Библиотечный час «П.И. Чайковский»	1-4, «И» кл	апрель	Батуева С.А.
16	Выставки «Память пылающих лет»	все читатели	май	Батуева С.А.
17	Стена памяти	все читатели	май	Батуева С.А.
<b>2. Справочно-библиографическая и информационная работа</b>				
1	Информирование на педсоветах о планах и мероприятиях библиотеки		сентябрь	Батуева С.А.
2	Работа с инвентарной книгой		ноябрь	Батуева С.А.
3	Подготовка к проверке		май	Батуева С.А.
<b>3. Комплектование и организация книжного фонда</b>				
1	Оформление заявки на учебную литературу на 2025-26 уч. год		март	Батуева С.А.
2	Обеспечение комплектования фонда учебной литературой: <ul style="list-style-type: none"> <li>• составление совместно с педагогами заказа на учебники, согласно Федерального перечня учебников и вносимых изменений к нему;</li> </ul>		март	Батуева С.А. педагоги

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ и комплектование школьной библиотеки учебной литературой по утвержденному списку (АИС «Книгозаказ»).</li> <li>• осуществление контроля выполнения сделанного заказа;</li> <li>• прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - запись в инвентарную книгу; - штемпелевание; - оформление картотеки.</li> </ul>		август  март-октябрь  август, октябрь	Зараева Т.В.
3	Списание ветхой литературы		октябрь	Батуева С.А.
4	Организация мероприятий по сохранности книжного фонда		Октябрь, май	Батуева С.А., библи. актив
5	Оформление подписки на I и II полугодие		Сентябрь, май	Батуева С.А.
6	Своевременное проведение обработки и регистрации в инвентарной книге		по мере необходимости	Батуева С.А.
7	Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодическим изданиям		в течение года	Батуева С.А.
8	Выдача изданий читателям		в течение года	Батуева С.А.
9	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах		в течение года	Батуева С.А.
10	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку		в течение года	Батуева С.А.
11	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением обучающихся на уроках труда в начальных классах. Оформление выставки «Книжкина больница»		октябрь, май	Батуева С.А.
12	Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей		в течение года	Батуева С.А.
13	Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа		в течение года	Батуева С.А.
14	Информирование педагогов и администрации об изменениях в фонде учебной литературы		август	Батуева С.А.
15	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году.		август, сентябрь	Батуева С.А.,
16	Составление отчетных документов по обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой.		сентябрь, май	Батуева С.А., Зараева Т.В.
17	Списание учебной литературы с учетом ветхости и смены образовательных программ.		октябрь	Батуева С.А., Зараева Т.В.
18	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)		октябрь, декабрь	Батуева С.А., библи. актив
19	Выдача учебников		сентябрь	Батуева С.А.
20	Прием учебников взамен утерянных		май	Батуева С.А.
21	Проверка фонда библиотеки (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru) (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – injust.ru)		июнь	Батуева С.А.
22	Работа с резервным фондом учебников.		по мере	Батуева С.А.

	Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ.		необходимо сти	
<b>4. Повышение квалификации, самообразования</b>				
1	Изучение информации по организации библиотечного дела в СКОУ		июнь	Батуева С.А.
2	Участие в совещаниях библиотекарей школ города		сентябрь-май	Батуева С.А.
<b>5. Материально-техническая база</b>				
1	Приобрести читательские формуляры, дневник библиотеки		январь	Батуева С.А., Зараева Т.В.
2	Озеленение помещения		апрель	Батуева С.А.

-оформление фонда (организация и изготовление по необходимости полочных, буквенных разделителей).

-проверка правильности расстановки фонда.

В этом учебном году учебники приобретали на республиканские деньги 63 экз. на 67260,05 руб.

## Материально-техническая база

Состояние материально-технической базы и информационно-технического обеспечения школы и задачам образовательного процесса.

Имеется:

Наименование строений и сооружений	Площадь (м.кв.)
Основное	8208,0
Столярная мастерская	116,3
Навес хозяйственный	48,4
Стадион	2015,0
Пришкольная территория с учебно-опытный участок	
Теплица поликарбонатная	6

Капитальный ремонт сооружений не производился. Систематически по мере возникновения потребности проводится организация работ по техническому обслуживанию и ремонту систем водопровода, канализации, отопления, заменяются лампы в кабинетах и местах общего пользования при перегорании.

Кабинеты	Количество
Учебные кабинеты:	
Из них:	
Начальные классы	4
Кабинеты для детей с ТМН	4
Кабинет домоводства	1
Кабинет информатики	1
Кабинет швейного дела	1
Музейная комната	1
Столярная мастерская	2
Кабинет учителя-логопеда	1
Спортзал	1
Инструкторская	1
Библиотека	1
Учительская	1
Кабинет директора	1
Кабинет заместителей директора. Социального педагога	1
Кабинет заместителя директора по АХР, секретарь - машинистки, экономиста	1
Гардероб	1
Столовая	1
Кабинет фельдшера с процедурной	1
Кабинет лыжного инвентаря	1

## Доступная среда

Входная группа школы переоборудована для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в школу	Установлен пандус, кнопка вызова персонала
Парковка	Специально отведенное место для парковки, установлен знак
Туалет	Входной проем расширен, установлена кнопка вызова
Кабинет	Входной проем расширен
Тактильная плитка	На 1 этаже установлена тактильная плитка
Поручни	Установлены поручни на 1 этаже

## Столовая

Помещения столовой	Рабочие цеха и необходимое технологическое оборудование
	Оператор питания
Организация питания	Обеденный зал на 30 посадочных мест. Организовано для всех детей бесплатное горячее 2-х разовое питание. Охват горячим питанием составляет 100%.
Организация питьевого режима	Установлен фонтанчик для воды

## Медицинский кабинет

Медицинским работником оформляются санбюллетени, проводится мониторинг заболеваемости детей. В период развития сезонных заболеваний проводятся профилактические беседы по ЗОЖ.

Помещения медпункта	В школе имеется медицинский кабинет с отдельным процедурным кабинетом, оборудованным для оказания первой медицинской помощи.
Медицинское обслуживание организовано по договору	БУЗ УР «Можгинская районная больница Министерства здравоохранения Удмуртской Республики».
Компьютер	Имеется
Выход в Интернет	Имеется

### Кабинет информатики

Количество компьютеров	6
Принтер	6
Доступ к сети интернет	имеется

### Материально-техническое оснащение кабинетов

Кабинеты	н о у т б у к	к о м п ь ю т е р	п р и н т е р	В ы х о д в и н т е р н е т	п р о е к т о р	р е ц и р к у л я т о р
Кабинет №1 (класс для детей с ТМН)						1
Кабинет №2 (начальные классы)	1					1
Кабинет №3 (класс для детей с ТМН)	1					1
Кабинет №4 (информатика)		6	6	+		1
Кабинет №5 (кабинет начальных классов)	1		1			1
Кабинет №6 (кабинет старших классов)	1					1
Кабинет № 7(класс для детей с ТМН)	1					1
Кабинет №8 (начальные классы)	1					1
Кабинет №9 (кабинет старших классов)						1
Кабинет №10 (класс для детей с ТМН)						
Кабинет №11(музейная комната)		1		+	1	1
Кабинет №12 (класс для детей с ТМН/библиотека)		1	1	+		
Кабинет №13 (швейная мастерская)						1
Кабинет №14 (домоводство)	1					1
Кабинет №15 (начальные классы)						
Кабинет №16 (кабинет старших классов)				+		1
Кабинет №17 (столярная мастерская)	1					1
Кабинет №18 (спортивный зал)						
Кабинет № 19 (сцена)						1
Кабинет № 20 (учитель-логопед)	1			+		
Учительская		2	1			1
Кабинет директора		1	1			
Кабинет заместителей директора. Социального педагога	1	3	4	+		1
Кабинет заместителя директора по АХР, секретарь - машинистки, экономиста		3	3	+		1
Кабинет фельдшера с процедурной		1		+		

**Раздел 2. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,  
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ  
ГКОУ УР «КШ № 7 города Можги»**

№	Показатели	Единица измерения
<b>1. Образовательная деятельность</b>		
1.1	Общая численность учащихся	118 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	34 человека
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	84 человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	0 человек
	Численность учащихся по программе профессионального обучения(10,11 класс)	0
	Численность учащихся по программе дополнительного обучения (10,11 класс)	0
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	31 человека/ 26 %
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	нет
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	нет
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	нет
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	нет
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/ 0%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/ 0%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/ 0%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/ 0%

1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/ 0%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/ 0%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/ 0%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/ 0%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	95 человек/ 85 %
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	76 человек/ 68 %
1.19.1	Регионального уровня	39 человек / 35%
1.19.2	Федерального уровня	37 человек / 33 %
1.19.3	Международного уровня	0 человек/ 0%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	50 человек/ 42 %
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	39 человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	31 человек/ 80%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	31 человек/ 80%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	8 человек/ 20%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	8 человек/ 20 %

1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	17 человек/ 44 %
1.29.1	Высшая	5 человек/ 12,8 %
1.29.2	Первая	12 человек/ 30,7 %
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	2 человека/ 5 %
1.30.2	Свыше 30 лет	4 человека/ 10 %
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	4 человека/ 10 %
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	6 человек/ 15 %
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	39 человек/ 100%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	39 человек/ 100%
<b>2. Инфраструктура</b>		
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	1/5
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	1/1
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2	С медиатекой	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да

2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	115 человек/ 100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	3,7 кв. м

## **Выводы**

Анализ показателей указывает, что ГКОУ УР «КШ №7 города Можги» имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СанПиН и позволяет реализовать адаптированные основные общеобразовательные программы в соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Образовательное учреждение укомплектовано достаточным количеством педагогических работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят курсы повышения квалификации, что позволяет обеспечивать стабильные качественные результаты образовательных достижений обучающихся.