



ПРИНЯТО

на Совете Учреждения
Протокол № 1 от 26.08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ УР «КШ № 7 г. Можги»

О.М.Яппарова

Приказ № 119/2-од от 31.08.2022г.

Порядковый номер по Перечню №28

Внесены изменения: Приказ №

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приеме на обучение в Государственное казенное общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики «Коррекционная школа № 7 города Можги» (далее — Положение) регулирует отношения, связанные с приемом на обучение в Государственное казенное общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики «Коррекционная школа № 7 города Можги») (далее – Учреждение, школа), подведомственное Министерству образования и науки Удмуртской Республики (далее – Министерство) по образовательным программам начального общего, основного общего образования граждан Российской Федерации (далее ребенок, дети).

1..2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года;

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; (далее Порядок);

Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Уставом Государственного казенного общеобразовательного учреждения Удмуртской Республики «Коррекционной школой № 7 города Можги»;

настоящим Положением.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение в Учреждение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и УР и настоящим положением.

1.4. Учреждение обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее — закрепленная территория) на общедоступной основе.

2. Организация приема на обучение в 1-й класс

2.1. Прием детей на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.3. Прием заявлений в 1 первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.4. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в Учреждение только с письменного согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

2.5. По письменному заявлению родителей (законных представителей) детей Министерство вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по программам начального общего образования в более раннем возрасте (менее 6.5 лет) и более позднем возрасте (более 8 лет).

2.6. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям,

указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение, в которой обучаются его брат и/или сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Количество первых классов, комплектуемых Учреждением на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.10. До начала приема утверждается персональный состав лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов приказом директора Учреждения.

2.11. Приказ, указанный в пункте 2.10 Положения, размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.12. Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети интернет, издаваемый не позднее 15 марта текущего года приказ Министерства о закреплении образовательной организации за соответственно конкретными территориями Удмуртской Республики в течение 10 календарных дней с момента его издания

До начала приема на информационном стенде Учреждения, на его официальном сайте в сети Интернет, с 01.03.2023 в **федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»** (далее – ЕПГУ) размещается:

- информация о количестве мест в первых классах — не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа Учредителя Министерства образования и науки Удмуртской Республики о закреплённой территории;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, — не позднее 5 июля.

2.13. Дополнительно на официальном сайте Учреждения, информационных стендах размещается следующая информация:

- условия приема в Учреждение;
- перечень документов для приема в Учреждение;
- образец заявления заявителя (приложение № 1 к настоящему Положению);
- информация о количестве мест в классах и сроках приема заявлений;
- фамилии, имена, отчества, должности, контактные телефоны, адрес официального сайта, адрес электронной почты и график работы должностных лиц, осуществляющих прием и консультирование заявителей;
- номер кабинета, где проводится прием граждан;
- график приема документов;
- информация об адресах и телефонах Учредителя Министерства образования и науки Удмуртской Республики;

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие исполнение государственной услуги;
- настоящее Положение.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом или подчеркиваются.

2.14. Справочная информация **о порядке и сроках приема на обучение** предоставляется должностными лицами по телефону, на личном приеме заявителя или письменно почтовым отправлением либо электронным сообщением по адресу, указанному заявителем, **на безвозмездной основе**.

Справочная информация включает сведения о месте нахождения Учреждения, графике работы, телефонах Учреждения, об адресе официального сайта, об адресах электронной почты Учреждения.

3. Прием на обучение во 2-й и последующий классы

3.1. Прием детей на обучение во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой образовательной организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Наличие свободных мест в Учреждении определяется в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

3.3. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.4. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

3.5. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

3.6. Для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.7. Лицо, осуществляющее прием документов при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации, проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, а также печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

3.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

4. Порядок зачисления на обучение

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению:

- родителей (законных представителей) - граждан Российской Федерации;
- родителей (законных представителей) иностранных граждан и лиц без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации;
- лиц, представляющих интересы родителя (законного представителя) в соответствии с доверенностью, заверенной в надлежащем порядке;
- лиц, граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, законно находящихся на территории Российской Федерации, поступающих на обучение и достигших возраста 18-ти лет.

4.2. Заявление о приеме на обучение (Приложение № 1) и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- посредством электронной почты учреждения или электронной информационной системы учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школу.

При личном обращении родитель (законный представитель) обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

4.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- Дата рождения ребенка или поступающего;
- Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- Фамилия, имя, отчество (при наличии), родителей (законных представителей) ребенка;
- Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- Адрес электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителей

(законных представителей) ребенка или поступающего;

- О потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированным образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе;

- Факт ознакомления родителей (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося;

- согласие родителей (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.4. Для приема родитель (законный представитель) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания в муниципальном образовании «Город Можга» или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

- Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускается требовать предъявление других документов в качестве основания для приема на обучение по основным образовательным программам.

Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеет право по своему усмотрению представить другие документы.

4.5. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в **ЖУРНАЛ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ НА ОБУЧЕНИЕ** в 1-й класс учреждения в период с **01 апреля по 5 сентября текущего года**.

4.6. При отсутствии у родителя (законного представителя) заполненного заявления или при неточном его заполнении, лицо, уполномоченное на прием заявлений, помогает родителю (законному представителю) собственноручно заполнить заявление.

4.7. Лицо, ответственное за прием заявлений устанавливает личность родителя (законного представителя), его соответствие требованиям настоящего Положения, удостоверяется что:

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения с указанием их мест нахождения;

- фамилия, имя и отчество заявителя написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- а) текст заявления заявителя не поддается прочтению;
- б) в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя), место жительства родителя (законного представителя);
- в) заявление не подписано родителем (законным представителем);
- г) предоставление родителем (законным представителем), неполного перечня документов, необходимых для приема на обучение, либо не предоставление документов, указанных в подпункте 4.4. настоящего Положения;
- д) несоответствие Заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 4.1. настоящего Положения.

4.8. В случае выявления оснований для отказа в приеме документов должностное лицо возвращает родителю (законному представителю) документы для устранения и (или) предоставления отсутствующих документов. При несогласии родителя (законного представителя) устранить препятствия лицо, уполномоченное на прием заявлений, обращает его внимание, что указанное обстоятельство может препятствовать приему ребенка на обучение в Учреждение.

4.9. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

4.10. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 4.4. настоящего Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.11. Учреждение проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого Учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.12. Лицо, осуществляющее прием документов, при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязано ознакомиться с оригиналом документа, удостоверяющего личность заявителя, для подтверждения его личности, а также наличие факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.13. При приеме заявления лицо, ответственное за прием документов, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.14. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.13, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) ребенка.

4.15. Факт приема заявления о приеме на обучение путем перевода и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений на обучение в 1-9 классы Учреждения – в течение всего учебного года.

4.16. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах Удмуртской

Республики, созданных органами государственной власти Удмуртской Республики (при наличии).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем ребенка или поступающим, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение №2).

4.17. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (законным представителем) ребенка или поступающим) путем зачисления на обучение в Учреждение в форме издания приказа директора учреждения или выдачи уведомления об отказе в зачислении в Учреждение с указанием причины отказа Приложение № 3 и Приложение № 4).

4.18. Зачисление в школу оформляется приказом директора Учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс и в течение 5 рабочих дней – при приеме документов в первый класс в течение учебного года и во второй и последующий классы. На информационном стенде и сайте Учреждения размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.19. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы Учреждения.

4.20. На каждого ребенка или поступающего, принятого на обучение в Учреждение, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приложение №1

ЗАЧИСЛИТЬ

Директор ГКОУ УР «КШ №7 г. Можги»
_____ О. М. Яппарова

«__» _____ 20__ г.

Директору ГКОУ УР «КШ № 7 г. Можги»
(наименование организации)

Яппаровой О.М.

(Фамилия И.О. директора)

Родителя (законного представителя) - матери

_____ (Фамилия Имя Отчество)

проживающей по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Родителя (законного представителя) - отца

_____ (Фамилия Имя Отчество)

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

заявление.

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт _____

(серия, номер)

ВЫДАН _____

(кем выдан)

«__» _____

(дата выдачи)

г., являясь родителем (законным представителем)

(нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(нужное подчеркнуть)

_____ года рождения,

(дата рождения)

зарегистрированного по адресу _____

фактически проживающего по адресу _____

в _____ класс Вашей общеобразовательной организации.

Окончил(а) _____ классов общеобразовательной организации _____
(наименование организации)

_____ (наименование населенного пункта)

Имеет право внеочередного, первоочередного приема в общеобразовательную организацию в связи с _____

Имеет право преимущественного приема в Вашу общеобразовательную организацию в связи с обучением в _____ классе

(фамилия, имя, отчество полнородного/неполнородного брата/сестры, в т.ч. усыновленные, удочеренные, находящиеся под опекой или попечительством в семье)

фактически проживающего по адресу _____

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____

(указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____

№ _____, выданным _____

(указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от _____ № _____

Даю согласие на обучение моего ребенка на обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____

(подписи родителей)

Даю согласие на мое обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____

(подпись обучающегося, достигшего возраста 18 лет)

Даю согласие на _____ русский _____ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке на период обучения в общеобразовательной организации.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся

ГКОУ УР «КШ № 7 г. Можги» _____

ознакомлен(а)

(наименование организации)

(подпись, _____

расшифровка)

Даю согласие на обработку его персональных данных _____

Государственному казенному _____

(полное наименование организации)

общеобразовательному учреждению Удмуртской Республики «Коррекционной школе № 7 города Можги» _____

место нахождения: 427792, г. Можга, ул. Первомайская, 78 _____

(индекс, местонахождение организации)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес;

- паспортные данные;
- место жительства;
- сведения об образовании;
- и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации приема в общеобразовательную организацию;
- обеспечения учебного процесса;
- получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов обучающегося;
- подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации;
- сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;
- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

«__» _____ 20__ года

РАСПИСКА № _____
О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПРИЕМЕ РЕБЕНКА
государственного казенного общеобразовательного учреждения Удмуртской Республики
«Коррекционная школа № 7 города Можги»

Документы на имя _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Входящий номер заявления № _____ от «_____» _____ 20__ г.

(перечень представленных документов):

1. Заявление родителей (законных представителей) о приеме в ГКОУ УР «КШ № 7 г. Можги».
2. Согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей)
3. Свидетельство о рождении ребенка (копия).
4. Документы, подтверждающие проживание (пребывание) на закрепленной за школой территории (копия).

приняты в ГКОУ УР «КШ № 7 г. Можги».

«_____» _____ 20__ г.

Документы сдал _____

Ответственное лицо, принявшее документы _____ / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)
(должность)

М.П.

Телефоны для получения информации:
ГКОУ УР «КШ № 7 г. Можги» (834139) 3 91 93

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе приеме на обучение
в государственное казенное общеобразовательное учреждение
Удмуртской Республики
«Коррекционная школа № 7 города Можги»

Уведомляем Вас о том, что в связи с **отсутствием свободных мест** в государственном казенном общеобразовательном учреждении Удмуртской Республики «Коррекционная школа № 7 города Можги», на основании ч.4 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.15 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден Приказом Министерства Просвещения РФ от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования») в зачислении Вашего ребенка _____

_____ в _____ класс государственного казенного общеобразовательного учреждения Удмуртской Республики «Коррекционная школа № 7 г. Можги» отказано.

1. В соответствии с действующим Порядком приема граждан в образовательные организации для решения вопроса об устройстве Вашего ребенка в другую общеобразовательную организацию, реализующую программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, Вы можете обратиться в Министерство образования и науки Удмуртской Республики.

Директор
М.П.

подпись

О.М. Яппарова
(Ф.И.О. директора)

«_____» _____ 20__ год

УВЕДОМЛЕНИЕ
о зачислении на обучение
в государственное казенное общеобразовательное учреждение
Удмуртской Республики
«Коррекционная школа № 7 города Можги»

Уважаемые родители (законные представители)!

Уведомляем Вас, что на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден Приказом Министерства Просвещения РФ от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»), Положения о приеме на обучение по образовательным адаптированным программам начального общего, основного общего образования в государственном казенном общеобразовательном учреждении Удмуртской Республики «Коррекционная школа № 7 г. Можги» (утвержден Приказом директора школы от 29.01.2021 года № 7-од), Вашего заявления № _____, Ваш ребенок _____, 20__ года № ____.

Директор школы
(подпись)

О.М. Яппарова
(ФИО директора)