

# Правила приема

Прием в ГКОУ УР «Коррекционная школа № 7 г. Можги» на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) на основании заключения Республиканской психолого-медико-педагогической комиссии.

## Прием детей в 1 класс проходит в два этапа.

Первый этап начинается с 28 марта 2024 года по 30 июня 2024 года. На этом этапе подают заявление родители (законные представители) детей, которые проживают на закрепленной территории, а также льготники, обладающие преимущественным/первоочередным правом на зачисление в школу.

Второй этап пройдет с 6 июля по 5 сентября 2024 года. На этом этапе заявление на зачисление в школу подают родители (законные представители) детей, независимо от места их проживания.

## Способы подачи заявления:

1. лично (очно) в образовательной организации;
2. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
3. в электронном виде через региональный портал государственных услуг (РПГУ) [www.uslugi.udmurt.ru](http://www.uslugi.udmurt.ru).

Ответственное лицо общеобразовательной организации за предоставление данной услуги в течение трех рабочих дней с момента получения заявления отправляет заявителю уведомление, содержащее дату и время предоставления заявителем оригиналов всех необходимых документов.

Документы, поступившие через Региональный портал государственных услуг в выходной день, регистрируются в первый рабочий день.

Зачисление в первый класс детей, достигших школьного возраста, проводится независимо от уровня их подготовки.

Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные законодательством. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 28 марта и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Прием заявлений в первый класс для граждан, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка или адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- адрес места жительства или адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

**Родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в первый класс предоставляют:**

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата или сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные или неполнородные брат или сестра);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендованной АООП;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

**ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА НАБОР В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ**

## **Тетерева Нина Георгиевна**

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Телефон: [+7 \(34139\) 3-91-93](tel:+7(34139)3-91-93)

Почта: [ksh7mozhga@podved-mo.udmr.ru](mailto:ksh7mozhga@podved-mo.udmr.ru)

Часы приема:

Пн–Пт 08:00–17:00

## **Правила приема обучающихся из других образовательных учреждений**

1. заявление
2. личное дело обучающегося;
3. выписку текущих отметок обучающегося по всем предметам, заверенную печатью общеобразовательного учреждения при переходе в течение учебного года.
4. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
5. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
6. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
7. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
8. копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры для преимущественного приёма на обучение;
9. копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема;
10. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

---

Родитель (законный представитель) ребенка, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предоставляют:

1. документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка);
2. документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Все документы надо представить на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами родитель (законный представитель) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

## **Правила перевода**

### **Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося: осуществляют:

- выбор принимающей образовательной организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

### **Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии; в случае приостановления действия лицензии.**

О предстоящем переводе школа в случае прекращения своей деятельности уведомляет совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности школы, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

## **Правила отчисления**

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления.

Обучающийся школы подлежит отчислению в связи с получением образования (завершением обучения).

Обучающийся школы подлежит отчислению досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- -по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

## **Порядок и основание восстановления учащихся**

Лицо, отчисленное из школы по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до завершения освоения адаптированной общеобразовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в школы при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

Порядок и условия восстановления обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с правилами приема обучающихся в школу.

- Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора школы.
- Решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом.
- При восстановлении в школу заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).
- Обучающимся, восстановленным в школу и успешно прошедшим итоговую аттестацию по трудовому обучению, выдается свидетельство об обучении государственного образца.