



ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического Совета  
Протокол № 1  
от « 17 » августа 20 11 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГКОУ УР «КШ № 7 г. Можги»  
Соко Г.Н. Соковикова  
Приказ № 917а  
от « 01 » сентября 20 11 г.  
Порядковый номер по Перечню № 87

## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Методический совет школы (далее-МСШ) координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

1.3. Членами Методического совета являются:  
- заместители директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе,  
-руководители школьных методических объединений (далее-ШМО).

1.4. Возглавляет МСШ заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В своей деятельности председатель МСШ подчиняется директору школы, руководствуется решениями Педагогического совета школы.

1.5. Заседания МСШ проводятся не реже 2 раз в год.

### II. Цели деятельности МСШ

- 2.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы.
- 2.2. Повышение квалификации педагогических работников.
- 2.3. Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.
- 2.4. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

### III. Задачи деятельности МСШ

3.1. МСШ как структурное подразделение школы создается для решения определённых задач, возложенных на образовательное учреждение:

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе;
- разработка новых методических технологий организации УВП в школе;
- создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в школе, повышению результативности образовательной деятельности;
- способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в школы и работы учителя;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.);
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей;
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

#### **IV. Направления деятельности МСШ**

4.1. Направления деятельности МСШ определяются целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы и региона.

4.2. Основными направлениями работы МСШ являются:

- формирование целей и задач методического обеспечения УВП и методической учёбы;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;
- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и недель.

#### **V. Документация МСШ**

5.1. Для регламентации работы МСШ необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
- Приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- План работы на текущий учебный год;
- Данные об учителях;
- Протоколы заседаний Методического совета школы.