



## ПРИНЯТО

на заседании

Совета УЧРЕЖДЕНИЯ

Протокол №

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

## УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ УР «КШ № 7 г. Можги»

\_\_\_\_\_ О.М. Яппарова

Приказ №1/1 ОД от 09.01. 2023 г.

Порядковый номер по Перечню 77

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания обучающихся ГКОУ УР «КШ № 7 г. Можги» (далее Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.12г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

1.1.2. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

1.1.3. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

1.1.4. Постановление Правительства Удмуртской Республики от 08.11.2017 № 440 (с изменениями на 24.06.2019г.) «Об утверждении норм материального обеспечения, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

1.1.5. И прочими нормативными документами, регламентирующими организацию питания в образовательных организациях.

1.2. Основной задачей организации питания обучающихся в ГКОУ УР «КШ № 7 г. Можги» является создание условий, направленных на:

1.2.1. обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;

1.2.2. качественное и безопасное питание обучающихся;

1.2.3. предупреждение и профилактика инфекционных и неинфекционных заболеваний школьников, связанных фактором питания;

1.2.4. пропаганду принципов правильного и полноценного питания.

## **II. Общие принципы организации питания**

2.1. Организация питания осуществляется на договорной основе между образовательным учреждением и поставщиками, участвующими в конкурсах при проведении запросов котировок или Аукционов, с единым поставщиком на основании пп.4,5ч.1, ст.93 проводимыми в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 05.04.13г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товара, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

## **III. Общеобразовательное учреждение**

3.1. Организует ежедневное рациональное и качественное питание обучающихся в соответствии с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами, техническими условиями, действующими правилами и нормами пожарной безопасности и санитарии, согласно требованиям, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.2. В обязанности образовательной организации входит учет заявлений и подтверждающих документов, представляемых по инициативе родителей (законных представителей) сведений о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья, связанных с организацией питания

3.3. Производит текущий ремонт столовой с учетом требований законодательства РФ;

3.4. Приобретает новое торгово-технологическое, холодильное и весоизмерительное оборудование, мебель, обеспечивает помещения пищеблока кухонным инвентарем в пределах средств, выделенных на эти цели;

3.5. Организует проверку и клеймение весоизмерительного оборудования, принадлежащего образовательному учреждению, в пределах выделенных средств;

3.6. Согласовывает разработанное 10-дневное меню с оператором питания.

3.7. Назначает ответственных работников, осуществляющих контроль:

3.7.1. за организацией питания;

3.7.2. посещением и приемом пищи обучающимися в столовой;

3.7.3. за ведение ежедневного учета детей, получающих бесплатное питание;

3.7.4. за бракеражем готовой и сырой продукции;

3.7.5. за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;

3.7.6. за оформление необходимой документации;

3.7.7. за выдачу сухого пайка обучающимся на дому;

3.7.8. фельдшер проводит осмотр поверхностей тела на наличие гнойничковых заболеваний.

3.8. Директор школы издает приказ по общеобразовательному учреждению о бракеражной комиссии, включает в ее состав представителей администрации общеобразовательного учреждения, медицинского работника, завидущую столовой.

3.9. Ответственный по питанию в школе, разрабатывает график приема пищи обучающимися, который утверждается директором школы.

3.10. Администрация школы, осуществляет контроль за организацией и качеством питания обучающихся. Обеспечивает полное и своевременное использование средств, выделенных на питание обучающихся.

3.11. Фельдшер школы, обеспечивает контроль качества приготовленной пищи, отбор и хранение в течение 48 часов суточных проб продукции, изготовленной школьной столовой, в соответствии с требованиями законодательства.

#### **IV. Оператор питания в школе**

- 4.1. В своей деятельности по оказанию услуг в школе по поставке продуктов питания, поставщики руководствуются контрактами, нормативными и техническими документами, санитарно - эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми в общеобразовательном учреждении к организации питания.
- 4.2. Оператор питания, победители конкурса или аукциона, осуществляют свою деятельность по согласованию с образовательным учреждением, на основании данного положения и уведомляет в обязательном порядке обо всех изменениях по организации питания.
- 4.3. Поставляют продовольственное сырье и пищевые продукты, соответствующие требованиям нормативной и технической документации, сопроводительными документами, подтверждающими их качество и безопасность.
- 4.4. При хранении пищевых продуктов обеспечивают строгое соблюдение правил товарного соседства, нормы складирования, сроки годности и условия хранения.

#### **V. Права и обязанности родителей, законных представителей обучающихся**

- 5.1. Родители, законные представители обучающихся имеют право:
  - 5.1.1. Вносить в установленном порядке в администрацию школы предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
  - 5.1.2. Знакомиться с ежедневным меню, калорийностью пищи.
- 5.2. Родители, законные представители обучающихся обязаны:
  - 5.2.1. Своевременно сообщать классному руководителю или медицинскому работнику школы о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания, на период его фактического отсутствия.
  - 5.2.2. Родители, законные представители на основании заявления и подтверждающих документов предоставляют сведения о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья, связанных с организацией питания. Своевременно предупреждать фельдшера и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка;
  - 5.2.3. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.
  - 5.2.4. Осуществлять контроль питания в столовой ГКОУ УР «Коррекционная школа №7 г. Можги» один раз в месяц согласно утвержденного графика либо по мере необходимости.

#### **VI. Порядок организации питания**

- 6.1. Для обучающихся школы устанавливается 2-х разовое горячее питание (завтрак, обед).
- 6.2. В целях организации питания обучающихся с ОВЗ:
  - Ежегодно до начала учебного года и по мере поступления заявлений издает приказ (приказы) об утверждении списка обучающихся с ОВЗ, обеспечиваемых двухразовым питанием или денежной компенсацией;
  - Уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ о сроках, порядке обеспечения и режиме питания обучающихся с ОВЗ;
  - Назначает ответственного за организацию бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ;
  - Ответственный за организацию питания ведет таблицу учета посещаемости (в школе и на

дому) обучающихся с ОВЗ, подлежащих обеспечению бесплатным двухразовым питанием;

- Ежеквартально предоставляет отчеты по обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ по форме, утвержденной Министерством.

6.2.1. Обучающиеся на дому обеспечиваются один раз в месяц продовольственным пайком (сухпайком), из расчета среднемесячной стоимости питания (завтрак - 25%, обед - 35%) или замена бесплатного питания денежной компенсацией.

6.2.2. При поступлении в образовательное учреждение родители обучающегося пишут заявление на организацию питания (Приложение №1). Срок действия заявления - до окончания срока обучения или отчисления обучающегося.

6.2.3. При переходе обучающегося на индивидуальное обучение на дому, родители обучающегося пишут заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания в виде продуктовых наборов (сухпак) (Приложение №2), из среднесуточных наборов пищевой продукции, предусмотренных таблицей 2 приложения СанПиН. или заявление о замене бесплатного питания денежной компенсацией (Приложение № 2/1).

6.2.4. Продуктовые наборы (сухпак) выдаются на основании заявления (Приложение №2) только родителям (законным представителям), представителям родителя согласно графика выдачи продуктового набора.

6.3. Обучающиеся общеобразовательного учреждения питаются классами, группами согласно графика предоставления горячего питания, утвержденного директором школы. Контроль посещения столовой возлагается на дежурного администратора, учителя и классного руководителя, тьютора, воспитателя и иного педагогического работника.

6.4. Обучающимся на индивидуальном обучении на дому продовольственный паек (сухпак) выдается согласно приказа, утвержденного директором школы. (Приложение №3). Паек выдается исходя из пятидневной учебной недели и расчета двухразового питания (завтрак и обед), но не более 60% (завтрак - 25%, обед - 35%) от общего рациона обучающихся в школе. Нормы обеспечения продовольственного пайка могут быть изменены в зависимости от доведенных ассигнований на год.

6.4.1. Денежная компенсация обучающимся с ОВЗ, принятым на обучение с начала учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию с начала учебного года, предоставляется с 1 сентября учебного года.

6.4.2. Денежная компенсация обучающимся с ОВЗ, принятым на обучение в течение учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию в течение учебного года, предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

6.4.3. Денежная компенсация назначается на основании заявления родителя (законного представителя).

6.4.4. Согласно приказа руководителя (Приложение №3/1) денежная компенсация ежемесячно в течение текущего учебного года перечисляется образовательной организацией на счет родителя (законного представителя), в отдельных случаях на счет обучающегося с ОВЗ, за дни фактического обучения в образовательной организации.

6.4.5. Перечисление денежной компенсации и выдача продуктовых наборов производится в срок до 30 числа месяца, следующего за месяцем обучения.

6.4.6. Размер денежной компенсации определяется исходя из количества дней фактического обучения, обучающегося с ОВЗ и среднесуточных наборов пищевой продукции, предусмотренной таблицей 2 приложения №7 СанПиН.

- 6.5. Обучающиеся на электронном обучении обеспечиваются продуктовым набором, только при особом Распоряжении.
- 6.6. Продуктовые наборы выдаются по Акту «выдачи продуктового набора обучающемуся на дому» по форме (Приложение №4) и фиксируется в Журнале выдачи продуктов.
- 6.7. Ответственность за выдачу продуктовых наборов (сухпайков) обучающимся на дому возлагается на ответственного по организации питания.
- 6.8. Перечень продуктов, входящих в состав продуктового набора (сухпайка) определяется решением протокола родительского собрания.
- 6.9. В случае утраты права на получение бесплатного двухразового питания родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ уведомляют в письменной форме ГКОУ УР «КШ №7 г. Можги» об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания в срок до 5 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств.

**ПРЕДОСТАВИТЬ**

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

\_\_\_\_\_ О.М.Яппарова

Директору ГКОУ УР «Коррекционная школа №7 г. Можги»

Яппаровой Ольге Михайловне

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного питания**

Прошу обеспечить двухразовым питанием в столовой ГКОУ УР «КШ № 7г. Можги» в течение учебного года за счет средств бюджета Удмуртской Республики моего сына (дочь)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося (уюся) \_\_\_\_\_ класса, имеющего (ю) статус ребенка с ОВЗ.

Основание: Заключение Психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)

Протокол (справка) № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Заявление действует на весь период обучения в ГКОУ УР «КШ №7 г. Можги».

Даю согласие на обработку моих персональных данных (паспортных данных, фамилии, имени, отчества)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

Ознакомлен (а) с Положением «Об организации питания обучающихся», Порядковый номер №77.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

**ПРЕДОСТАВИТЬ**

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_ О.М.Яппарова

Директору ГКОУ УР «Коррекционная школа №7 г. Можги»

Яппаровой Ольге Михайловне

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя/законного представителя)

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

Выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ****родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного питания обучающимся находящимся на индивидуальном обучении на дому**

На основании Постановления Правительства УР от 20 октября 2023г. №693 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организованно государственными образовательными организациями Удмуртской Республики на дому, в том числе с возможностью замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией»

Прошу обеспечить получение двухразового питания продуктовыми наборами (сухпак) в столовой ГКОУ УР «КШ №7 г. Можги» в течение 202\_\_-202\_\_ учебного года за счет средств бюджета Удмуртской Республики для моего сына (дочери)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ год рождения  
(Ф.И.О. обучающегося(йся))

находящегося(йся) на индивидуальном обучении на дому, имеющего(ю) статус ребенка с ОВЗ.

**Получение продуктового набора (сухпак) предоставить следующим лицам:**

№	Ф.И.О. получателя	статус
1		
2		

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Даю согласие на обработку моих персональных данных (паспортных данных, фамилии, имени, отчества)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка)**Памятка для родителей (законных представителей):**

Выдача продуктовых наборов осуществляется в столовой ГКОУ УР «КШ №7 г. Можги» по адресу ул.Первомайская,78. График выдачи продуктовых наборов ежемесячно доводится до родителей классным руководителем. В каникулярное время и выходные дни продуктовые наборы не выдаются.

**ПРЕДОСТАВИТЬ**

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_ О.М.Яппарова

Директору ГКОУ УР «Коррекционная школа №7 г. Можги»

Яппаровой Ольге Михайловне

\_\_\_\_\_  
*(ФИО родителя/законного представителя)*

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

Выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного питания обучающихся находящимся на индивидуальном обучении на дому (замена бесплатного питания денежной компенсацией)**

На основании Постановления Правительства УР от 20 октября 2023г. №693 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организованного государственными образовательными организациями Удмуртской Республики на дому, в том числе с возможностью замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией»

Прошу обеспечить получение бесплатного двухразового питания денежной компенсацией в течение 202\_\_-202\_\_ учебного года за счет средств бюджета Удмуртской Республики для моего сына (дочери)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ год рождения  
*(Ф.И.О. обучающегося(йся))*

находящегося(йся) на индивидуальном обучении на дому, имеющего(ю) статус ребенка с ОВЗ.

**Перечисление денежной компенсации производить на счет родителя (законного представителя):**

**НОМЕР СЧЕТА:** \_\_\_\_\_

**Приложение:**

- **ВЫПИСКА БАНКОВСКИХ РЕКВИЗИТОВ-1экз.**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
*(дата)*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка)*

Даю согласие на обработку моих персональных данных (паспортных данных, фамилии, имени, отчества)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
*(дата)*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка)*

**Памятка для родителей (законных представителей):**

Перечисление денежной компенсации производится в срок до 30 числа месяца, следующего за месяцем обучения.





**Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
Удмуртской Республики «Коррекционная школа № 7 города Можги»**

**ПРИКАЗ**

дд.мм.гггг.  
«О выдаче денежной компенсации»

№ \_\_\_\_ -од

На основании п.7 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации На основании Постановления Правительства УР от 20 октября 2023г. №693 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано государственными образовательными организациями Удмуртской Республики на дому, в том числе с возможностью замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией», **приказываю:**

1. Денежную компенсацию перечислить на СЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ с ОВЗ или его РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ), указанного в заявлении, за дни фактического обучения в образовательной организации, согласно таблице:

	Фамилия Имя Отчество	Кол-во дней	Класс/лет	Сумма денежной компенсации
	Фамилия Имя Отчество обучающегося			

2. Ответственность за исполнение приказа возложить на Фамилия И.О.– ответственного за организацию школьного питания.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ директор \_\_\_\_\_ О.М. Яппарова  
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
ознакомлен:

**НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ШКОЛЫ**

**Акт выдачи продуктовых наборов  
обучающимся находящимся на индивидуальном обучении  
по ГКОУ УР «КШ № 7 г. Можги» за \_\_\_\_\_ ГОДА.**

**ВРЕМЯ ПОЛУЧЕНИЯ** продуктового набора: с \_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

**МЕСТО ВЫДАЧИ** продуктового набора: \_\_\_\_\_

	Фамилия Имя Отчество	Кол-во дней	Класс/лет	Дата выдачи	Сумма продуктового набора	Подпись получившего
1.	Фамилия Имя Отчество обучающегося					
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						

Директор ГКОУ УР «КШ № 7 г. Можги»

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Материально ответственная

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

